

**Uchwała Nr X/110/15
Rady Miejskiej Kościana**

z dnia 26 listopada 2015 r.

**w sprawie Programu współpracy Gminy Miejskiej Kościan z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o
wolontariacie na 2016.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) w związku z art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zmianami) Rada Miejska Kościana uchwała:

§ 1. Program współpracy Gminy Miejskiej Kościan z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kościana.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą od dnia 1 stycznia 2016 r.

Przewodniczący Rady

(-) Piotr Ruszkiewicz

Załącznik do Uchwały Nr X/110/15

Rady Miejskiej Kościana

z dnia 26 listopada 2015 r.

Program współpracy Gminy Miejskiej Kościan z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok.

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Programie mówi się o:

- 1) *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.),
- 2) *zadaniach publicznych* – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
- 3) *organizacji* – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) *programie* – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Miejskiej Kościan z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 5) *g minie* – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kościan.

**Rozdział II
Cel główny i cele szczegółowe programu współpracy**

§ 2. Celem głównym Programu jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy poprzez stwarzanie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym oraz wola kształtowania długookresowej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 3. Cel, o którym mowa w § 2, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) koordynacja działań w celu rozwiązywania istniejących problemów społecznych,
 - 2) realizacja zadań własnych gminy, mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców,
 - 3) wypracowywanie systemu informacji o możliwościach pozyskiwania środków z dodatkowych źródeł na realizację planowanych zadań,
 - 4) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
 - 5) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych.
-

Rozdział III **Zasady współpracy**

§ 4. Współpraca gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – oznacza to, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **suwerenności stron** – oznacza to, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) **partnerstwa** – oznacza to współpracę na warunkach równości praw i obowiązków,
- 4) **efektywności** – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) **uczciwej konkurencji** – oznacza to, że gmina udzieli wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także zastosuje jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji,
- 6) **jawności** – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Rozdział IV **Przedmiot i formy współpracy**

§ 5. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych mieszkańców gminy.

§ 6. Współpraca gminy z organizacjami może odbywać się w szczególności w następujących formach:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie powierzenia lub wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
 - 3) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
 - 4) tworzenia, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
-

- 5) udzielania przez gminę wsparcia pozafinansowego dla organizacji pozarządowych,
- 6) zlecenia zadań na zasadach określonych w uchwale nr XI/110/11 Rady Miejskiej Kościana z dnia 24 listopada 2011 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Miejskiej Kościan,
- 7) umowy na wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- 8) umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1649 ze zm.).

Rozdział V

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. Ustala się na rok 2016 następujące priorytetowe zadania publiczne w zakresie:

1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:

- rozwój usług i aktywności na rzecz seniorów w środowisku lokalnym,
- pomoc specjalistyczna i działalność terapeutyczna przeznaczona dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
- wyrównywanie szans rodzin i osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;

2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- rozwój projektów z zakresu edukacji kulturalnej ze szczególnym uwzględnieniem programów dla dzieci i młodzieży oraz seniorów,
- rozwój projektów wydawniczych (książki, czasopisma, wydawnictwa muzyczne i multimedialne),
- wzbogacanie życia kulturalnego gminy poprzez organizowanie konkursów, seminariów, wystaw, imprez plenerowych oraz innych wydarzeń kulturalnych i artystycznych na terenie miasta,
- udział w festiwalach, przeglądach i konkursach oraz w innych przedsięwzięciach kulturalnych,
- promowanie, pielęgnowanie i prezentowanie tradycji lokalnych oraz narodowych, w tym organizowanie i udział w obchodach rocznic, świąt państwowych i lokalnych;

3) turystyki i krajoznawstwa:

- imprezy krajoznawcze w Kościanie i Wielkopolsce dla mieszkańców miasta Kościana,
 - upowszechnianie turystyki wśród dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,
 - wspieranie działań na rzecz podnoszenia atrakcyjności turystycznej miasta,
-

- działania na rzecz rozwoju szlaków turystycznych na terenie gminy,

4) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej:

- prowadzenie działań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej,

- promocja zdrowego odżywiania,

- integrowanie osób niepełnosprawnych ze społecznością lokalną,

- poprawa stanu fizycznego i psychicznego osób niepełnosprawnych poprzez warsztaty, spotkania terapeutyczne, usprawniające i rehabilitacyjne,

- działania mające na celu aktywizację psychofizyczną osób starszych,

- upowszechnianie wiedzy na temat chorób nowotworowych,

5) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- podejmowanie działań na rzecz bezdomnych zwierząt (dokarmianie w okresie zimowym, zlecenie zabiegów weterynaryjnych, podejmowanie działań na rzecz ograniczania populacji zwierząt, poszukiwanie dla nich nowych właścicieli).

**Rozdział VI
Okres realizacji programu**

§ 8. Program współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy obowiązuje od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

**Rozdział VII
Sposób realizacji programu**

§ 9. 1. Realizatorami programu są:

a) organizacje realizujące zadania publiczne na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców bez względu na siedzibę,

b) Rada Miejska Kościana i jej komisje – w zakresie planowania i wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami,

c) Burmistrz Miasta Kościana – w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Miejską Kościana,

d) wydziały Urzędu Miejskiego Kościana – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami realizującymi zadania publiczne,

e) jednostki organizacyjne gminy w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji określonych regulaminowo lub statutowo.

2. Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych odbywać się będzie:

- a) w ramach otwartego konkursu ofert ogłaszanego przez Burmistrza Miasta Kościana lub z inicjatywy organizacji,
- b) z pominięciem otwartego konkursu ofert, w trybie art. 19 a ustawy – na wniosek organizacji.

3. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań i współdziałania może się odbywać w szczególności poprzez: bezpośrednie spotkania, szkolenia, zamieszczenie informacji dla organizacji na stronie internetowej.

4. Konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych będzie realizowane zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale nr XLV/477/10 Rady Miejskiej Kościana z dnia 28 października 2010 r.

5. Zawieranie umów partnerskich odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1649 ze zm.).

6. Zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej odbywać się będzie według zasad określonych w ustawie.

7. Współpraca gminy z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

Rozdział VIII

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 10. 1. Na realizację zadań publicznych w roku 2016, objętych niniejszym Programem, planuje się kwotę w wysokości 1.172.625,00 złotych.

2. Ostateczna wysokość środków planowanych na realizację Programu i wynikających z niego zadań publicznych zleconych organizacjom, określona zostanie w uchwale w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Miejskiej Kościan na 2016 rok.

Rozdział IX

Sposób oceny realizacji programu

§ 11. 1. Miernikami efektywności oceny realizacji Programu są dane dotyczące w szczególności:

- a. liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - b. liczby złożonych ofert przez organizacje w ramach otwartych konkursów ofert,
 - c. liczby ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
 - d. liczby zawartych umów z organizacjami na realizację zadań publicznych,
 - e. liczby organizacji realizujących zadania na podstawie zawartych umów,
 - f. liczby umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane,
-

g. wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych,

h. łącznej wielkości środków finansowych zaplanowanych przez organizacje na realizację zadań publicznych.

2. Burmistrz Miasta Kościana nie później niż do dnia 31 maja 2017 roku, przedkłada Radzie Miejskiej Kościana oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za rok poprzedni.

Rozdział X

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 12. 1. Projekt Programu przygotował Wydział Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej Urzędu Miejskiego Kościana.

2. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:

- a) ogłoszenie o konsultacjach w sprawie projektu Programu współpracy, zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Kościana www.koscian.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Kościana,
- b) omówienie z Radą Sportu i Zespołem Konsultacyjnym założeń Programu,
- c) przedstawienie wyników konsultacji przedstawia się komisjom Rady Miejskiej Kościana właściwym do opiniowania konsultowanego projektu uchwały.

Rozdział XI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13. 1. Burmistrz Miasta Kościana powołuje komisję konkursową do ogłoszonego konkursu w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje.

2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Burmistrza Miasta Kościana oraz osoby wskazane przez organizacje z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie.

3. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Burmistrz Miasta Kościana w formie zarządzenia.

4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje jeżeli:

- a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
 - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
 - c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie obowiązujących przepisów.
-

5. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6. Każdy członek komisji konkursowej przed zapoznaniem się z ofertami zobowiązany jest do podpisania oświadczenia dotyczącego bezstronności w stosunku do rozpatrywanych ofert konkursowych.

7. Do zadań komisji konkursowej należy:

- a) ocena ofert, które spełniły wymogi formalne, według kryteriów określonych przez Burmistrza Miasta Kościana w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
- b) sporządzenie rankingu złożonych ofert wraz z proponowanym rozdziałem środków finansowych,
- c) sporządzenie protokołu przez komisję.

8. Posiedzenia komisji konkursowej odbywają się przy obecności co najmniej połowy składu komisji i są prowadzone przez przewodniczącego komisji.

9. Za pracę komisji konkursowej odpowiedzialny jest Przewodniczący, do którego należy:

- a) kierowanie pracami komisji,
- b) wyznaczenie terminów posiedzeń komisji oraz powiadomienie członków komisji o terminach i miejscu posiedzenia komisji,
- c) przedstawienie Burmistrzowi Miasta Kościana propozycji przyznania dotacji dla wybranych podmiotów.

10. Dokonując oceny ofert, komisja uwzględnia kryteria określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

11. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo – doradczym, jej decyzja nie jest wiążąca dla organu ogłaszającego konkurs. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji na realizację zadań publicznych podejmuje Burmistrz Miasta Kościana.

12. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

13. Za uczestnictwo w pracach Komisji członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

14. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

§ 14. 1. Program współpracy ma charakter otwarty. Burmistrz Miasta Kościana na podstawie rozpoznania potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji może określić w trakcie roku nowe zadania i ogłosić otwarte konkursy ofert lub zlecić ich realizację w innym trybie przewidzianym odrębnymi przepisami.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
