



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 22 grudnia 2015 r.

Poz. 8704

UCHWAŁA NR XI/127/15 RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA

z dnia 17 grudnia 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Kościana przez organy inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tj. z 2004 roku Dz. U. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Miejska Kościana uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Kościana dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół prowadzonych na terenie Gminy Miejskiej Kościana przez organy inne niż jednostki samorządu terytorialnego, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

2. Dotacja dla podmiotów wymienionych w ust. 1 jest udzielana w wysokości równej iloczynowi jej podstawy określonej w poszczególnych ustępach § 3 niniejszej uchwały oraz liczby uczniów wskazanych we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1.

3. Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego i szkołę w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji przedkłada Burmistrzowi Miasta Kościana wniosek o udzielenie dotacji informujący o planowanej liczbie uczniów, z zastrzeżeniem ust. 4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

4. Termin, o którym mowa w ust. 3, nie dotyczy publicznych szkół podstawowych, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, z wyjątkiem informacji o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju.

§ 2. 1. W terminie do 10. dnia każdego miesiąca organ prowadzący przedkłada Burmistrzowi Miasta Kościana informację o liczbie uczniów w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego lub szkole ustalonej na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania według stanu na 1. dzień roboczy miesiąca, na który ma być przyznana dotacja, z zastrzeżeniem ust. 2. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2. Informację, o której mowa w ust. 1, za miesiąc grudzień organ prowadzący składa w terminie do 5. dnia tego miesiąca.

3. Nieprzedłożenie informacji lub przedłożenie jej po wskazanym w ust. 1 terminie powoduje przekazanie dotacji na podstawie liczby uczniów przyjętych do ustalenia wysokości dotacji w miesiącu poprzedzającym miesiąc, na który dotacja przysługuje.

§ 3. 1. Publiczne przedszkole otrzymuje dotację w wysokości równej 100% kwoty wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Kościan, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Miejskiej Kościan, z tym że na niepełnosprawnego ucznia w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola, otrzymywanej przez Gminę Miejską Kościan;

2. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego otrzymuje dotację na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50% kwoty wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Miejską Kościan, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Miejskiej Kościan, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miejską Kościan;

3. Publiczna szkoła podstawowa i gimnazjum otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości równej 100% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia szkoły tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Miejską Kościan pomniejszonych o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust. 3 ustawy o systemie oświaty, nie niższej jednak niż 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miejskiej Kościan.

4. Publiczne przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego oraz szkoła podstawowa, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miejskiej Kościan.

5. Niepubliczna szkoła o uprawnieniach szkoły publicznej, w której jest realizowany obowiązek szkolny, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miejską Kościan.

6. Niepubliczne przedszkole spełniające warunki, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, może otrzymywać dotację na każdego ucznia w wysokości odpowiadającej 100% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Kościan, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miejskiej Kościan.

7. Niepubliczne przedszkole niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy, otrzymuje dotację na każdego ucznia w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Gminy Miejskiej Kościan wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Kościan w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miejską Kościan.

8. Niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego spełniająca warunki, o których mowa w art. 90 ust. 1c, może otrzymywać dotację na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Kościan, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Miejskiej Kościan, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miejskiej Kościan.

9. Niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego niespełniająca warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c, otrzymuje dotację na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Miejską Kościan, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Miejskiej Kościan, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miejską Kościan.

10. Niepubliczne przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego i szkoła podstawowa, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Miejską Kościan.

§ 4. 1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole i inną formę wychowania przedszkolnego składa Burmistrzowi Miasta Kościana rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do 25. dnia miesiąca następującego po miesiącu otrzymania dotacji.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera informację o kwocie dotacji wykorzystanej w danym miesiącu z wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków oraz wykaz dokumentów, na podstawie których rozliczenie zostało sporządzone. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. W przypadku prowadzenia przez ten sam organ kilku szkół, przedszkoli lub innych form wychowania przedszkolnego, które są dotowane z budżetu Gminy Miejskiej Kościan, rozliczenie składa się odrębnie dla każdego dotowanego podmiotu.

4. Organ prowadzący szkołę, przedszkole i inną formę wychowania przedszkolnego ma prawo do składania korekty rozliczenia w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

5. W przypadku niewykorzystania dotacji w całości lub jej części, pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, zwrot dotacji niewykorzystanej, pobranej w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie określonym ustawą o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.).

§ 5. 1. Burmistrzowi Miasta Kościana przysługuje prawo kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1 oraz kontroli sposobu wykorzystywania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Miejskiej Kościan, w tym zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w rozliczeniu, o których mowa w § 4 ust. 2.

2. Kontrole przeprowadzają pracownicy Urzędu Miejskiego w Kościanie, zwani dalej „kontrolującymi”, na podstawie pisemnego upoważnienia Burmistrza Miasta Kościana.

3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, po zakończonej kontroli dołącza się do akt kontroli.

4. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli Burmistrz Miasta Kościana zawiadamia na piśmie organ prowadzący, zwany dalej „kontrolowanym”.

5. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności udostępnia pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli.

6. W związku z prowadzoną kontrolą kontrolujący ma prawo wglądu w dokumentację, finansową, dokumentację przebiegu nauczania oraz przetwarzania danych osobowych uczniów w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

7. Kontrolujący ma prawo żądać od kontrolowanego wyjaśnień ustnych i pisemnych w zakresie objętym kontrolą oraz sporządzenia kopii dokumentów, które poświadczą za zgodność z oryginałem.

8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisuje kontrolujący oraz kontrolowany.

9. Podpisanie protokołu następuje w ciągu 3 dni od daty jego przekazania.

10. W terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania protokołu organ prowadzący może złożyć dodatkowe wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole, do których organ dotujący ustosunkuje się w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XXVII/279/13 Rady Miejskiej Kościana z dnia 28 listopada 2013 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół prowadzonych na terenie miasta Kościana przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Miejska Kościan oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystywania tych dotacji.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kościana.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z mocą od 1 stycznia 2016 roku.

Przewodniczący Rady
(-) Piotr Ruszkiewicz

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XI/127/15
Rady Miejskiej Kościana
z dnia 17 grudnia 2015 r.

Kościan, dnia

.....
*Pieczczę szkoły/przedszkola/innej formy
wychowania przedszkolnego*

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

1. Pełna nazwa szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego
2. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego
3. Imię, nazwisko i nr telefonu osoby odpowiedzialnej za przygotowanie informacji
4. Planowana na rok liczba uczniów, w tym:
 - w okresie styczeń – sierpień (w ujęciu miesięcznym)
 - w okresie wrzesień – grudzień (w ujęciu miesięcznym)
 - liczba uczniów niepełnosprawnych
 - liczba dzieci, które będą objęte wczesnym wspomaganie rozwoju
5. Nazwa banku i numer rachunku właściwego do przekazania dotacji:
 - nazwa banku
 - numer rachunku

.....
(data i podpis osoby sporządzającej)

.....
*(pieczętka i podpis organu prowadzącego
lub osoby upoważnionej do reprezentowania)*

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XI/127/15
Rady Miejskiej Kościana
z dnia 17 grudnia 2015 r.

Kościan, dnia

.....
(Pieczęć szkoły/przedszkola/innej formy
wychowania przedszkolnego)

Informacja

o liczbie uczniów w roku
/podać miesiąc/

według stanu ustalonego na 1. dzień roboczy miesiąca

1. Pełna nazwa i adres szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego
2. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego
3. Imię, nazwisko i nr telefonu osoby odpowiedzialnej za przygotowanie informacji
4. Liczba uczniów w miesiącu roku w tym:
 - liczba uczniów niepełnosprawnych
5. Uczniowie przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego niebędący mieszkańcami Gminy Miejskiej Kościan:

Lp.	Rok urodzenia (rocznik wiekowy uczniów)	Ogólna liczba uczniów z danego rocznika	w tym liczba uczniów spoza miasta Kościana	Nazwa gminy i liczba uczniów z każdej wymienionej gminy
1.				
2.				

6. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju
7. Nazwa banku i numer rachunku bankowego właściwego do przekazania dotacji:
 - nazwa banku
 - numer rachunku bankowego

.....
(data i podpis osoby sporządzającej)

.....
(pieczęć i podpis organu prowadzącego lub osoby upoważnionej do reprezentowania)

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XI/127/15
Rady Miejskiej Kościana
z dnia 17 grudnia 2015 r.

Kościan, dnia

.....
(Pieczęć szkoły/przedszkola/innej formy
wychowania przedszkolnego)

Sprawozdanie z wykorzystania dotacji otrzymanej w roku

Miesiąc rozliczeniowy

1. Liczba uczniów w miesiącu, którego sprawozdanie dotyczy
2. Kwota dotacji otrzymana w miesiącu rozliczeniowym
3. **Zbiorecze rozliczenie wykorzystania dotacji od początku roku**

Wyszczególnienie		Kwota
1	Kwota dotacji otrzymana od początku roku	
2	Kwota dotacji należna od początku roku	
3	Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku	
4=(2-3)	Kwota niewykorzystanej dotacji od początku roku rozliczeniowego	

4. Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w miesiącu rozliczeniowym

Poz.	Rodzaj wydatków	Kwota
1.	Wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
2.	Wydatki na wynagrodzenie administracji szkoły/ placówki	
3.	Wydatki na wynagrodzenie obsługi szkoły/ placówki	
4.	Wydatki na zakup usług dydaktycznych	
5.	Wydatki na wynajem pomieszczeń dydaktycznych	
6.	Wydatki na zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Wydatki na zakup materiałów administracyjno - biurowych	
8.	Wydatki na zakup materiałów i usług remontowych dla szkoły/ placówki	
9.	Wydatki na utrzymanie budynku placówki (z wyjątkiem wymienionych w poz. 5 i 8)	
10.	Wydatki na wyposażenie szkoły/ placówki	
11.	Wydatki na realizację zadań związanych z opieką nad dziećmi	
12.	Wydatki na realizację zadań związanych z profilaktyką społeczną uczniów	
13.	Wydatki na doszkadzanie pracowników pedagogicznych szkoły/ placówki	
14.	Wydatki związane z rzeczową obsługą szkoły/ placówki nie wymienione w poz. 4 - 13	
Suma		

Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie, stanowi integralną część rozliczenia wykorzystania dotacji.

Dane o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie:

Lp.	Rodzaj dokumentu (np. faktura/rachunek/lista płac/umowa)	Dokument z dnia	Nr dokumentu	Poz. z tabeli Rodzaj wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota rozliczona z dotacji dla danej placówki
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						

.....
(data i podpis osoby sporządzającej)

.....
(pieczęć i podpis organu prowadzącego
lub osoby upoważnionej do reprezentowania)