

Procedura zgłaszania do rejestru żłobków i klubów dziecięcych

Miejsce złożenia dokumentów/załatwienia sprawy:

Urząd Miejski Kościana
Wydział Edukacji, Kultury i Kultury Fizycznej
Al. Kościuszki 22
II piętro, pok. 200

1. Wpis do rejestru

Wymagane dokumenty:

- wniosek o wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych
- kopie dowodu dokonania opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych

Przed uzyskaniem wpisu do rejestru, należy przedstawić pozytywne opinie Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Kościanie oraz Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego potwierdzające, iż w lokalu zapewnione są bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci.

Po potwierdzeniu spełnienia warunków wymaganych do dokonania wpisu do rejestru Burmistrz wydaje zaświadczenie o zarejestrowaniu podmiotu .

W celu sprawdzenia zgodności danych Burmistrz może żądać:

- odpisu z odpowiedniego rejestru,
- dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- zaświadczenia o niekaralności lub dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy.

2. Zmiany w rejestrze

Podmiot wpisany do rejestru jest zobowiązany do informowania organu prowadzącego rejestr o wszelkich zmianach danych wskazanych we wniosku lub dokumentach, które zobowiązany był przedłożyć przy składaniu wniosku o wpis do rejestru - w terminie 14 dni od zaistnienia zmian.

Po otrzymaniu informacji organ prowadzący rejestr dokonuje zmian w rejestrze oraz wydaje podmiotowi wpisanemu do rejestru zaświadczenie, uwzględniające te zmiany.

3. Wykreślenie z rejestru żłobków i klubów dziecięcych

Wykreślenie z rejestru następuje w przypadkach:

- złożenia przez podmiot wpisany do rejestru wniosku o wykreślenie
- nieusunięcia przez podmiot, w wyznaczonym terminie, nieprawidłowości w zakresie prowadzenia żłobka lub klubu dziecięcego

- przekazania we wniosku oraz dołączonych do niego dokumentach, informacji niezgodnych ze stanem faktycznym.

4. Opłaty:

Opłata za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych pobierana jest w wysokości 20% minimalnego wynagrodzenia za pracę, zgodnie z Uchwałą Nr VII/64/11 Rady Miejskiej Kościana z dnia 16 czerwca 2011 roku w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzących działalność na terenie Gminy Miejskiej Kościan

Wpłaty można dokonywać:

na rachunek bankowy: **Bank Spółdzielczy w Kościanie** nr konta **23 8666 0004 0103 7426 2000 0032** lub w kasie Urzędu Al. Kościuszki 22.

Zmiany w rejestrze oraz wykreślenie z rejestru są zwolnione z opłaty.

5. Termin i sposób załatwienia sprawy:

Wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych następuje w ciągu 14 dni od dnia złożenia kompletnej dokumentacji.

6. Tryb odwoławczy:

Od decyzji o odmowie wpisu do rejestru lub o wykreśleniu wpisu z rejestru żłobków lub klubów dziecięcych można wnieść odwołanie do samorządowego kolegium odwoławczego, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 157).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2014 r. poz. 925)
3. Uchwała Nr VII/64/11 Rady Miejskiej Kościana z dnia 16 czerwca 2011 roku w sprawie ustalania wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzących działalność na terenie Gminy Miejskiej Kościan.