

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Działając na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami), art. 62a ust. 10 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1065) oraz na podstawie art. 11 ust. 1 pkt. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz. U. z 2016 r., poz. 239, 395), Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościanie zwraca się z zapytaniem ofertowym na realizację w roku 2017 zadania publicznego w formie powierzenia działań, w zakresie integracji społecznej osób bezrobotnych w ramach Modułu I – Integracja Społeczna Programu Aktywizacja i Integracja, zwanego dalej PAI oraz zaprasza do składania ofert.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Miejska Kościan, al. Kościuszki 22, 64-000 Kościan, NIP: 698-180-57-39
Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Szczepanowskiego 1, 64-000 Kościan

tel. 065 512 06 22

e-mail: poczta@ops.koscian.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Realizacja działań w zakresie integracji społecznej osób bezrobotnych korzystających ze świadczeń pomocy społecznej uczestniczących w Programie Aktywizacja i Integracja w 2017 roku na terenie miasta Kościana.

Celem PAI jest pomoc osobom najbardziej oddalonym od rynku pracy w zakresie aktywizacji zawodowej oraz integracji życiowej i społecznej. Program PAI składa się z dwóch modułów działań:

MODUŁ I – integracja społeczna – będący treścią niniejszego ogłoszenia

oraz

MODUŁ II – aktywizacja zawodowa – wykonywanie prac społecznie użytecznych.

Działania w ramach integracji społecznej powinny zawierać:

- a) identyfikację problemów, potrzeb i oczekiwań uczestników programu (m.in. poznanie mocnych i słabych stron);
- b) trening umiejętności społecznych (m.in. nawiązywanie kontaktów, wyrażanie emocji, podejmowanie decyzji, rozwiązywanie problemów i konfliktów, asertywność, współpraca w grupie wyznaczanie i osiąganie celów krótko i długoterminowych efektywne zarządzanie czasem, godzenie ról rodzinnych i zawodowych, wypracowanie sposobów radzenia sobie z sytuacją pozostawania bez pracy);
- c) motywacje do zmiany istniejącej sytuacji społeczno-zawodowej;
- d) zachowywanie się w sytuacjach ekspozycji społecznej (m.in. autoprezentacja, komunikacja werbalna, wygląd zewnętrzny, budowanie i wzmacnianie poczucia własnej wartości radzenie sobie ze stresem i jego skutkami);
- e) poruszanie się po rynku pracy (m.in. charakterystyka zawieranych umów, tworzenie profesjonalnych dokumentów aplikacyjnych, metody poszukiwania pracy i rekrutacji, zachowanie podczas rozmowy kwalifikacyjnej).

Powyższy katalog działań jest otwarty zarówno pod względem treści, jak i formy. Oznacza to, że Oferent może wykorzystać szerokie spektrum działań doradczych i aktywizacyjnych oraz zajęć warsztatowych. Winien być dostosowany do potrzeb osób rozpoczynających udział w PAI, jak i kontynuujących udział w programie.

Oferent zobowiązany będzie do:

- a) przedłożenia harmonogramu warsztatów;

- b) przedstawienia scenariusza zajęć w ramach PAI;
- c) prowadzenia listy obecności uczestników zadania;
- d) bieżącego informowania pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej o każdej nieobecności uczestnika PAI oraz innych okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację zadania;
- e) przeprowadzenie badania ankietowego każdego uczestnika na początku i na końcu jego udziału w PAI w celu ustalenia wzrostu kompetencji społecznych i aktywności na rynku pracy;
- f) wydawania uczestnikom PAI dokumentu potwierdzającego uczestnictwo w procesie integracji społecznej (np. zaświadczenie, certyfikat) oraz kserokopii dla Zamawiającego;
- g) zapewnienie uczestnikom materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika oraz jednego egzemplarza dla Zamawiającego;
- h) dbanie o salę, sprzęt itp. podczas prowadzenia zajęć w pomieszczeniach Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościanie oraz utrzymania czystości po zakończonych zajęciach.

3. Termin realizacji zamówienia:

1 września 2017 – 31 października 2017

Aktywizacja i integracja uczestników PAI trwa 2 miesiące. Każdy uczestnik PAI jest kierowany do programu na okres dwóch miesięcy.

4. Harmonogram działań :

W każdym miesiącu działania realizowane będą w wymiarze 10 godzin zajęć grupowych tygodniowo (40 godzin miesięcznie). Za godzinę zajęć przyjmuje się 60 minut, przy czym w ten czas mogą zostać wliczone dwie 15 minutowe przerwy na każde 5 godzin zajęć.

5. Częstotliwość odbywania się zajęć:

Zajęcia mają odbywać się nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu (zgodnie z intensywnością realizacji prac społecznie użytecznych w ramach modułu II aktywizacja zawodowa – również 10 godzin tygodniowo).

6. Odbiorcy zadania:

Osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kościanie, zamieszkałe na terenie miasta Kościana, dla których został określony III profil pomocy oraz które dodatkowo korzystają ze środków pomocy społecznej, w szczególności realizują kontrakt socjalny. Osoby te borykają się z deficytami lub dysfunkcjami wpływającymi na obniżenie ich szans na rynku pracy oraz posiadają obniżoną motywację do podjęcia zatrudnienia oraz osoby zagrożone wykluczeniem społecznym. W programie weźmie udział 10 osób bezrobotnych zamieszkałych i odbywających prace społecznie użyteczne na terenie miasta Kościana.

7. Wymagania odnośnie dysponowania odpowiednią kadrami dydaktyczną:

Oferent realizujący zadania winien dysponować kadrami dydaktyczną, która:

- a) posiada wykształcenie wyższe;
- b) ma doświadczenie w prowadzeniu zajęć z zakresu grupowego poradnictwa specjalistycznego/ grup wsparcia/ warsztatów trenerskich o tematyce zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia – minimum 3 letnie doświadczenie.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych wymagań Oferent realizujący zadanie jest zobowiązany załączyć do oferty dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej.

8. Miejsce realizacji zadania:

Zajęcia dla uczestników odbywać się będą w pomieszczeniach Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościanie przy ul. Bernardyńskiej 2 lub w pomieszczeniach Oferenta. W przypadku realizacji działań poza terenem miasta Kościana Oferent jest zobowiązanych do zapewnienia

transportu dla uczestników zajęć, które powinny zostać uwzględnione w cenie realizacji działania.

9. Kryterium wyboru oferty:

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

- cena ofertowa – 80 %;
- doświadczenie Oferenta – 20 %.

10. Sposób obliczenia ceny:

Cenę należy podać zgodnie z formularzem oferty. Cena obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia i winna być określona cyframi i słownie.

11. Do oferty należy dołączyć dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik także pełnomocnictwo określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji.

12. Informacje dodatkowe:

W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz ich uzupełnień (jeśli nie naruszy to zasad uczciwej konkurencji). Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Oferenta dokumentów.

13. Zamawiający odrzuca ofertę:

- a) w przypadku nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- b) w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
- c) w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.

Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14. Składanie ofert

- a) Oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę;
- b) Formularz ofertowy wraz z załącznikami należy przesłać/ składać do dnia 10 sierpnia 2017 roku do godz. 10.00 na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej w Kościanie, ul. Szczepanowskiego 1, 64-000 Kościan (liczy się data i godzina wpływu).
- c) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane na adres podany w punkcie 14b opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

<p>Oferta na realizację zadania publicznego z zakresu Programu Aktywizacja i Integracji (PAI) Nie otwierać przed 10.08.2017 do godz. 10.00</p>

- d) Oferty, które wpłyną po terminie, o którym mowa w pkt. 14b nie będą rozpatrywane.
- e) oferty należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze nieścieralnym atramentem.
- f) złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.

15. Warunki dotyczące wykonawcy (wymagane uprawnienia lub koncesje i zezwolenia, doświadczenie kwalifikacje pracowników, wymagane ubezpieczenie, urządzenia itp.):
Posiadanie zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej.

16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami
Krzysztof Napierała, e-mail: kis@ops.koscian.pl, tel.: 65 511 44 16, 669 290 928

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wzór umowy

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kościanie

Mirosława Lubińska

Formularz oferty

Nazwa i adres Wykonawcy

NAZWA:

.....
.....

ADRES:

.....
.....

Nr NIP:

.....

Nr KRS / EDZG:

.....

Faks / e-mail:

.....

Oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cena netto za 1 godz.zł

(słownie:)

podatek VAT za 1 godz.zł

cena brutto za 1 godz.zł

(słownie:)

1. Cena realizacji zamówienia zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, które wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z wykonaniem zamówienia.
2. Termin realizacji zamówienia: **od 1.09.2017 r. do 31.10.2017 r.**
3. Warunki płatności: rozliczenie przedmiotu zamówienia nastąpi w oparciu o wystawioną fakturę w ciągu 21 dni od daty doręczenia faktury zamawiającemu, na rachunek bankowy wskazany w fakturze.

Składając niniejszą ofertę oświadczamy, że:

- akceptujemy warunki określone przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym,

- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 15 dni, od dnia złożenia oferty,
- gwarantujemy realizację zamówienia w terminie wskazanym w ofercie i zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie ze złożoną ofertą,
- uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

1.
2.
3.
4.

.....dnia

.....

(podpis osoby uprawnionej)

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik 2 Wzór umowy

Umowa zawarta w dniu w Kościanie, pomiędzy:
Gminą Miejską Kościan/Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kościanie, ul. Stanisława
Szczepanowskiego 1, 64-000 Kościan, NIP: 698-13-90-014, reprezentowanym przez:

Mirosławę Lubińską – Dyrektora Ośrodka,
Małgorzatę Niemiec – Główna Księgowa,
zwanym w dalszej części **Zamawiającym lub Stroną,**

a

.....
.....
.....

zwanym w dalszej części **Wykonawcą.**

Stosownie do art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami) , art. 62a ust. 10 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1065) oraz na podstawie art. 11 ust. 1 pkt. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz. U. z 2016 r., poz. 239, 395) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Wykonawca został wybrany przez Zamawiającego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania prowadzonego w drodze zaproszenia do składania ofert dla zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty wymienionej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami). Wykonawca zobowiązuje się do realizacji działań w zakresie integracji społecznej osób bezrobotnych w ramach Modułu I – Integracja Społeczna Programu Aktywizacja i Integracja, zwanego dalej PAI.

§2

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie zajęć przez Wykonawcę w zakresie integracji społecznej w ramach Modułu I – Integracja Społeczna Programu Aktywizacja i Integracja.
2. Usługa świadczona będzie w pomieszczeniach Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościanie, ul. Bernardyńska 2, 64-000 Kościan lub w pomieszczeniach Oferenta. W przypadku realizacji działań poza terenem miasta Kościana Oferent jest zobowiązanych do zapewnienia transportu dla uczestników zajęć, które powinny zostać uwzględnione w cenie realizacji działania.
3. Zajęcia będą prowadzone przez okres dwóch miesięcy w ilości 10 godzin tygodniowo dla jednej grupy 10 osobowej . Zajęcia mają odbywać się nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu.
4. Działania w ramach integracji społecznej powinny zawierać:
 - a) identyfikację problemów, potrzeb i oczekiwań uczestników programu (m.in. poznanie mocnych i słabych stron);
 - b) trening umiejętności społecznych (m.in. nawiązywanie kontaktów, wyrażanie emocji, podejmowanie decyzji, rozwiązywanie problemów i konfliktów, asertywność, współpraca w grupie wyznaczanie i osiągnięcie celów krótko i długoterminowych efektywne zarządzanie czasem, godzenie ról rodzinnych i zawodowych, wypracowanie sposobów radzenia sobie z sytuacją pozostawania bez pracy);

- c) motywacje do zmiany istniejącej sytuacji społeczno-zawodowej;
- d) zachowywanie się w sytuacjach ekspozycji społecznej (m.in. autoprezentacja, komunikacja werbalna, wygląd zewnętrzny, budowanie i wzmacnianie poczucia własnej wartości radzenie sobie ze stresem i jego skutkami);
- e) poruszanie się po rynku pracy (m.in. charakterystyka zawieranych umów, tworzenie profesjonalnych dokumentów aplikacyjnych, metody poszukiwania pracy i rekrutacji, zachowanie podczas rozmowy kwalifikacyjnej).

Powyższy katalog działań jest otwarty zarówno pod względem treści, jak i formy. Oznacza to, że Oferent może wykorzystać szerokie spektrum działań doradczych i aktywizacyjnych oraz zajęć warsztatowych. Winien być dostosowany do potrzeb osób rozpoczynających udział w PAI, jak i kontynuujących udział w programie.

5. W ramach wykonywania usługi Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) przygotowania materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika oraz jednego egzemplarza dla Zamawiającego;
- b) prowadzenia listy obecności uczestników zadania;
- c) przeprowadzenie badania ankietowego każdego uczestnika na początku i na końcu jego udziału w PAI w celu ustalenia wzrostu kompetencji społecznych i aktywności na rynku pracy;
- d) przedstawienia scenariusza zajęć w ramach PAI
- e) wydawania uczestnikom PAI dokumentu potwierdzającego uczestnictwo w procesie integracji społecznej (np. zaświadczenie, certyfikat) oraz sporządzenia kserokopii dla Zamawiającego;
- f) dbanie o salę, sprzęt itp. podczas prowadzenia zajęć w pomieszczeniach Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościanie oraz utrzymania czystości po zakończonych zajęciach;
- g) rzetelnego i terminowego załatwienia spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy;
- h) bezzwłocznego informowania o wszelkich nieprawidłowościach zaistniałych w trakcie prowadzonych zajęć oraz o nieobecności uczestników na spotkaniach, rezygnacji z uczestnictwa w spotkaniach oraz innych istotnych dla przebiegu przedmiotu umowy zdarzeniach, pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za przeprowadzone zajęcia;
- i) zachowania pełnej tajemnicy zawodowej w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskał w trakcie wykonywania usługi i w związku z jej wykonywaniem, a w szczególności: nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych osób, dla których świadczona jest usługa, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej, również po zakończeniu trwania niniejszej umowy;
- j) nie przyjmowania od osób objętych pomocą żadnych korzyści majątkowych lub osobistych, a w szczególności: środków pieniężnych, wierzycelności, cennych przedmiotów;
- k) wykonywania swoich zadań z poszanowaniem życzeń i uczuć uczestników programu;
- l) przestrzegania, w ramach umowy, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

§ 3

1. Zajęcia odbywać się będą w okresie 1 września 2017 – 31 października 2017.
2. W każdym miesiącu działania realizowane będą w wymiarze 10 godzin zajęć grupowych tygodniowo (40 godzin miesięcznie). Za godzinę zajęć przyjmuje się 60 minut, przy czym w ten czas mogą zostać wliczone dwie 15 minutowe przerwy na każde 5 godzin zajęć.
3. Zajęcia mają odbywać się nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu (zgodnie z intensywnością realizacji prac społecznie użytecznych w ramach modułu II aktywizacja zawodowa – również 10 godzin tygodniowo).
4. Szczegółowy harmonogram warsztatów zostanie uzgodniony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem;
 - b) kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia warsztatów oraz frekwencji uczestników, bez uprzedniego powiadomienia Wykonawcy;
 - c) niezwłocznego rozwiązania umowy w razie nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i braku przedstawienia zadowalającego wyjaśnienia oraz usunięcia tych nieprawidłowości.
2. W ramach kontroli upoważnieni pracownicy Zamawiającego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.
3. Wykonawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Wykonawca zobowiązany jest w przypadku zaistniałej konieczności do poddania się kontroli przez inne podmioty uprawnione do przeprowadzenia kontroli działań.

§ 5

1. Za realizację zadań strony ustalają, że wynagrodzenie brutto za 1 godzinę zajęć wynosi zł brutto.
2. Cena usługi (wynagrodzenie Wykonawcy) obejmuje wszelkie koszty i składniki niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy.
3. Rozliczenie wykonanej usługi i ustalenie należnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy nastąpi według faktycznej liczby godzin przeprowadzonych warsztatów przez Wykonawcę.
4. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po przedłożeniu przez Wykonawcę rachunku lub faktury, wystawionej najpóźniej do dnia 10 następnego miesiąca po wykonanej usłudze oraz po przekazaniu dokumentów, tj. listy obecności, materiały szkoleniowe, ankiety, zaświadczenia.
5. Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazany przez Wykonawcę konto w terminie 21 dni od dnia przedłożenia rachunku lub faktury wraz z wymaganymi dokumentami i ich zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
6. W przypadku opóźnień w dokonaniu płatności na rzecz Wykonawcy, nie wynikających z przyczyn zwinionych przez Zamawiającego, Wykonawca nie będzie naliczał Zamawiającemu odsetek ustawowych.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w przypadku nienależytego lub niezgodnego z umową wykonania przedmiotu zamówienia, za każde stwierdzone i udokumentowane zaniedbanie, w wysokości 0,5%, wynagrodzenia brutto wartości całego zamówienia;
 - b) za odstąpienie od umowy bądź jej rozwiązanie bez wypowiedzenia z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto wartości całego zamówienia.
2. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.
3. Kary umowne będą potrącane z faktury Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku, kiedy Wykonawca wykonuje zamówienie niezgodne z umową.

§ 7

1. Wszelkie zmiany i uzgodnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

2. Niedopuszczalne jest, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień niniejszej umowy, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że obejmują one następujące kwestie zmiany osób wykonujących zamówienie, wskazanych w ofercie w następujących przypadkach:

- a) nie wywiązywania się z obowiązków lub nienależytego ich wykonania;
- b) choroby lub innych zdarzeń losowych;
- c) jeżeli zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy (np. rezygnacja)

3. Osoba, która będzie wykonywać zamówienie w skutek dokonanej zmiany winna się legitymować wykształceniem, kwalifikacjami, doświadczeniem co najmniej na tym samym poziomie co osoba zmieniana.

§ 8

1. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.

2. Do realizacji postanowień niniejszej umowy Zamawiający wskazuje:

..... (tel., e-mail:)

3. Do realizacji postanowień niniejszej umowy Wykonawca wskazuje:

..... (tel., e-mail:)

4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

5. Kwestie sporne będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Umowa została wykonana w dwóch egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Wykaz osób

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA