



## PROJEKT UMOWY - cz. IV

Nr .....

Zawarta w dniu ..... w Kościanie, pomiędzy **Gminą Miejską Kościan/Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kościanie, ul. Stanisława Szczepanowskiego 1, 64-000 Kościan, NIP 698-13-90-014**, zwaną dalej Zamawiającym lub Stroną, reprezentowanym przez:

Miroslawę Lubińską – Dyrektora Ośrodka  
a

....., posiadającą REGON nr ..... oraz NIP nr .....  
.....zwanym dalej Wykonawcą reprezentowanym przez.....

( w/w dane potwierdza wydruk z CEIDG/KRS stan na dzień .....r. )

### §1

1. Zamawiający zleca wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę polegającą na prowadzeniu warsztatów wspierających rodzinę zagrożoną ubóstwem i wykluczeniem społecznym w zakresie warsztatów „Dietetyki i zdrowego trybu życia” w ramach projektu pn. „Tęcza” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa 7: Włączenie społeczne, Działanie 7.2. Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 7.2.1. Usługi społeczne.
2. Usługa świadczona będzie w Klubie Integracji Społecznej przy Ośrodku Pomocy Społecznej w Kościanie, ul. Bernardyńska 2, 64-000 Kościan.
3. Warsztaty prowadzone będą w ilości **16 godzin lekcyjnych dla 10 osób**.
4. Szczegółowe tematy warsztatów obejmują:
  - a) potrzeby żywieniowe,
  - b) źródła pokarmowe,
  - c) planowanie jadłospisu,
  - d) nawyki żywieniowe,
  - e) produkty do przygotowywania posiłków.
5. W ramach wykonywania usługi Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) przygotowania materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika oraz jednego egzemplarza dla Zamawiającego,
  - b) przeprowadzenia badania efektywności szkolenia,

- c) wydania zaświadczeń dla każdego uczestnika o ukończeniu warsztatów oraz sporządzeniu kserokopii dla Zamawiającego,
- d) wypełnienia dokumentacji wskazanej przez Zamawiającego (m.in. listy obecności),
- e) dbania o salę, sprzęt, itp. podczas prowadzenia zajęć w Klubie Integracji Społecznej oraz utrzymywanie czystości po zakończonych zajęciach,
- f) rzetelnego i terminowego załatwienia spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy,
- g) bezzwłocznego informowania o wszelakich nieprawidłowościach zaistniałych w trakcie prowadzonych zajęć oraz o nieobecności uczestników na spotkaniach, rezygnacji z uczestnictwa w spotkaniach oraz innych istotnych dla przebiegu przedmiotu umowy zdarzeniach, pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za przeprowadzone warsztaty,
- h) zachowywania pełnej tajemnicy zawodowej w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskał w trakcie wykonywania usługi i w związku z jej wykonywaniem, a w szczególności: nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych osób dla których świadczona jest usługa, ich sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej, również po zakończeniu trwania niniejszej umowy,
- i) nie przyjmowania od osób objętych pomocą żadnych korzyści majątkowych lub osobistych, a w szczególności: środków pieniężnych, wierzytelności, cennych przedmiotów,
- j) wykonywania swoich zadań z poszanowaniem życzeń i uczuć uczestników projektu,
- k) przestrzegania, w ramach umowy, Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

## § 2

1. Warsztaty będą prowadzone w miesiącu wrześniu 2017.
2. Szczegółowy harmonogram warsztatów zostanie uzgodniony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.

## § 3

1. Wykonawca poniesie we własnym zakresie wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy.
2. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na rzecz osób trzecich.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a) wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem,
  - b) kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia warsztatów oraz frekwencji uczestników, bez uprzedniego powiadomienia Wykonawcy,
  - c) niezwłocznego rozwiązania umowy w razie nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i braku przedstawienia zadowalającego wyjaśnienia oraz usunięcia tych nieprawidłowości.

4. W ramach kontroli upoważnieni pracownicy Zamawiającego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.
5. Wykonawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
6. Wykonawca zobowiązany jest w przypadku zaistniałej konieczności do poddania się kontroli przez inne przedmioty uprawnione do przeprowadzania kontroli zadań realizowanych w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

#### § 4

1. Za realizację zadań strony ustalają, że wynagrodzenie brutto za 1 godzinę lekcyjną warsztatów wynosi .....zł brutto.
2. Całkowita wartość umowy nie może przekroczyć kwoty .....zł brutto. (słownie: .....).
3. Cena usługi (wynagrodzenie Wykonawcy) obejmuje wszelkie koszty i składniki niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia.
4. Rozliczenie wykonanej usługi i ustalenie należnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy nastąpi według faktycznej liczby godzin przeprowadzonych warsztatów przez Wykonawcę, w ilości nie przekraczającej wartości, o której mowa w § 4 ust. 2 niniejszego paragrafu.
5. Rozliczenie za przeprowadzenie warsztatów odbędzie się po wykonaniu przedmiotu zamówienia, nie później niż do 31.12.2017 r.
6. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po przedłożeniu przez Wykonawcę rachunku lub faktury, wystawionej najpóźniej do dnia 15 następnego miesiąca po wykonanej usłudze, wraz załączonym wykazem przeprowadzonych warsztatów i sprawdzeniu oraz potwierdzeniu przez Zamawiającego zrealizowanie przedmiotu umowy na podstawie prowadzonej przez Wykonawcę dokumentacji tj. materiały szkoleniowe, listy obecności, zaświadczenia, ankiety ewaluacyjne. Dokumenty, o których mowa w niniejszym ustępie należy przedłożyć w ciągu 3 dni po zakończonych zajęciach.
7. Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazany przez Wykonawcę konto w terminie 14 dni od dnia przedłożenia rachunku lub faktury wraz z wymaganymi dokumentami i ich zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
8. Termin wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu może ulec zmianie w przypadku opóźnienia przez Urząd Marszałkowski w Poznaniu przekazania Zamawiającemu środków przeznaczonych na ten cel.
9. W przypadku opóźnień w dokonaniu płatności na rzecz Wykonawcy, nie wynikających z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego, Wykonawca nie będzie naliczał Zamawiającemu odsetek ustawowych.

10. Płatności będą dokonywane ze środków finansowych Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego.
11. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w przypadku nienależytego lub niezgodnego z umową wykonania przedmiotu zamówienia, za każde stwierdzone i udokumentowane zaniedbanie, w wysokości 0,5%, wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2,
  - 2) za odstąpienie od umowy bądź jej rozwiązanie bez wypowiedzenia z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2.
2. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.
3. Kary umowne będą potrącane z faktury Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku, kiedy Wykonawca wykonuje zamówienie niezgodnie z umową.

## § 6

1. Wszelkie zmiany i uzgodnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne jest, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień niniejszej umowy, jeżeli przy ich uwzględnianiu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że obejmują one następujące kwestie zamiany osób wykonujących zamówienie, wskazanych w ofercie w następujących przypadkach:
  - a) nie wywiązywania się z obowiązków lub nienależytego ich wykonywania,
  - b) choroby lub innych zdarzeń losowych,
  - c) jeżeli zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy (np. rezygnacja).
3. Osoba, która będzie wykonywać zamówienie w skutek dokonanej zamiany winna się legitymować wykształceniem, kwalifikacjami, doświadczeniem co najmniej na tym samym poziomie co osoba zmieniana.
4. Wykonawca w przypadku zmiany osoby wymienionej w załączniku nr 1 do umowy, zobowiązany jest przedłożyć nowy wykaz osób z uwzględnieniem ust. 3

## § 7

1. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.

2. Do realizacji postanowień niniejszej umowy Zamawiający wskazuje: ..... (tel. ...., e-mail: ..).
3. Do realizacji postanowień niniejszej umowy Wykonawca wskazuje: ..... (tel. ...., e-mail: ..).
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Kwestie sporne będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została wykonana w dwóch egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Wykaz osób

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**