

**UCHWAŁA NR XVIII/202/16
RADY MIEJSKIEJ KOŚCIANA**

z dnia 24 listopada 2016 r.

**w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie miasta Kościana**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016 r., poz. 446, zm. poz. 1579) i art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.¹⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Kościana”, zwany w dalszej części „Regulaminem”.

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 2. Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 3. Pomoc materialną o charakterze socjalnym, na warunkach przewidzianych w niniejszym Regulaminie, przyznaje się uczniom, wychowankom i słuchaczom placówek wymienionych w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty, zamieszkałym na terenie miasta Kościana.

**Rozdział 2.
SPÓSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO**

§ 4. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

2. Wysokość miesięcznego stypendium uzależniona jest od sytuacji dochodowej ucznia oraz okoliczności występujących w rodzinie w szczególności takich jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

3. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia, uprawniająca do przyznania stypendium szkolnego, nie może przekraczać kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2016 r., poz. 930 z późn. zm.).

4. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego zależna jest od zakwalifikowania uprawnionego do grupy dochodowej określonej w ust. 5 i wynosi:

- 1) grupa I - do 100% stypendium w maksymalnej wysokości określonej w ustawie o systemie oświaty;
- 2) grupa II - do 70% stypendium w maksymalnej wysokości określonej w ustawie o systemie oświaty;
- 3) grupa III - do 50% stypendium w maksymalnej wysokości określonej w ustawie o systemie oświaty.

5. Ustala się następujące grupy dochodowe, wyrażone w pełnych złotych:

- 1) grupa I - dochód miesięczny na członka rodziny ucznia nie przekraczający 30 % kryterium dochodowego na osobę w rodzinie;
- 2) grupa II - dochód miesięczny na członka rodziny ucznia wyższy niż 30% i nie przekraczający 62 % kryterium dochodowego na osobę w rodzinie;

¹⁾Zm. z 2013 r. poz. 827, z 2014 r. poz. 7 i 1198, z 2015 r. poz. 357, 1045, 1418, 1629 i 1640 oraz z 2016 r. poz. 35, 64, 195, 668 i 1010.

- 3) grupa III - dochód miesięczny na członka rodziny ucznia przekraczający 62 % i nie przekraczający kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.

Rozdział 3. FORMY STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 5. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, lub wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą w szczególności:
 - a) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, zielonych szkołach, wyjściach lub wyjazdach do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę,
 - b) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub innych zajęciach edukacyjnych;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych, słowników, encyklopedii, sprzętu sportowego, przyborów szkolnych oraz innych artykułów edukacyjnych;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów pobierania nauki poza miejscem zamieszkania, w tym w szczególności, np. zakupu biletów na dojazdy do szkoły, opłaty za internat, itp.;
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający uzna, że udzielenie pomocy w formach, o których mowa w pkt 1, 2, 3 nie jest możliwe lub nie jest celowe.

Rozdział 4. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 6. 1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Kościanie, ul. Szczepanowskiego 1. Wniosek może być złożony pisemnie, telegraficznie, za pomocą faxu, ustnie do protokołu, a także za pomocą środków komunikacji elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą.

2. Do wniosku dołącza się zaświadczenia albo oświadczenia składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań o uzyskanych dochodach przez członków rodziny pozostałych we wspólnym gospodarstwie domowym.

3. Wzór wniosku o świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla:

- 1) stypendium szkolnego – stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu;
- 2) zasiłku szkolnego – stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.

§ 7. 1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 5 pkt 1 realizowane jest poprzez:

- 1) zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach na rachunek bankowy podmiotu organizującego te zajęcia, po przedstawieniu dokumentu potwierdzającego wysokość kosztów;
- 2) refundację wydatków poniesionych przez ucznia, jego rodziców lub opiekunów, na podstawie przedłożonych dowodów, dokumentujących poniesione koszty.

2. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, przewidziana w § 5 pkt 2 realizowana jest poprzez:

- 1) dostarczenie uczniowi, jego rodzicom, bądź opiekunom do rąk własnych podręczników lub innych artykułów edukacyjnych, rekomendowanych przez szkołę;
- 2) refundację kosztów zakupu podręczników lub innych pomocy o charakterze edukacyjnym, rekomendowanych przez szkołę po przedstawieniu stosownych dowodów potwierdzających wydatki poniesione przez uprawnionego;
- 3) zapłatę kosztów zakupu podręczników lub innych artykułów o charakterze edukacyjnym, rekomendowanych przez szkołę na konto placówki handlowej, dokonującej sprzedaży na rzecz uprawnionego.

3. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt 3 udzielane jest poprzez:

- 1) częściowy lub całkowity zwrot udokumentowanych kosztów dojazdu do szkoły, położonej poza miejscem zamieszkania ucznia w szczególności koszt biletu miesięcznego;
- 2) sfinansowanie lub dofinansowanie udokumentowanych kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły, w szczególności opłaty za internat.

4. Wypłata świadczenia pieniężnego, o którym mowa w § 5 pkt 4, oraz refundacja wydatków lub kosztów, o których mowa w § 7 następuje w formie gotówkowej w kasie Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościanie lub w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę i za jego pisemną zgodą.

Rozdział 5.

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO

§ 8. Zasiłek szkolny może być przyznany z powodu trudnej sytuacji materialnej, spowodowanej zdarzeniem losowym.

§ 9. 1. Zasiłek szkolny przyznaje się na podstawie indywidualnej oceny sytuacji materialnej ucznia.

2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio przepisy § 6 i § 7 ust. 2, 4.

Rozdział 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10. Traci moc uchwała Rady Miejskiej Kościana Nr VI/46/11 z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Kościana (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2011 r. Nr 203, poz. 3175, z 2012 roku poz. 2694).

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

Piotr Ruszkiewicz

Nazwa podmiotu realizującego Ośrodek Pomocy Społecznej w Kościanie
ul. Szczepanowskiego 1, 64-000 Kościan

Załącznik nr 1

Do regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Kościana

Kościan, dnia.....201.r.

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE MIASTA KOŚCIANA

I. Proszę o przyznanie stypendium szkolnego (wypełnić drukowanymi literami).

1. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY										
(wypełnia rodzic ucznia, prawny opiekun, pełnoletni uczeń, słuchacz)										
Imię i Nazwisko:										
Miejsce zamieszkania i adres do korespondencji:										
PESEL:										
Telefon:										

II. Informacja o uczniu (wypełnić drukowanymi literami).

2. DANE OSOBOWE UCZNIÓW											
2.1.	Imię i Nazwisko:										
	Data urodzenia:						PESEL:				
	Miejsce zamieszkania:										
	Imiona i nazwiska rodziców:										
	Nazwa szkoły/adres szkoły:										
Typ szkoły: (wpisać nr szkoły/klasę)	Szkoła podstawowa	Gimnazjum	Liceum profilowane	Liceum ogólnokształcące	Technikum	Zasadnicza szkoła zawodowa	Policealna szkoła zawodowa	Kolegium	Inne		
2.2.	Imię i Nazwisko:										
	Data urodzenia:						PESEL:				
	Miejsce zamieszkania:										
	Imiona i nazwiska rodziców:										
	Nazwa szkoły/adres szkoły:										
Typ szkoły: (wpisać nr szkoły/klasę)	Szkoła podstawowa	Gimnazjum	Liceum profilowane	Liceum ogólnokształcące	Technikum	Zasadnicza szkoła zawodowa	Policealna szkoła zawodowa	Kolegium	Inne		

V. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej.**FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ**

(świadczenie może być przyznawane w kilku formach – należy wybrać formę zaznaczając znakiem X)

1.	Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (wymienić.....).
2.	Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników.
3.	Pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (jakich kosztów, wymienić.....).
4.	Świadczenia pieniężnego na rachunek bankowy, gotówką. (podkreślić wnioskowaną formę przekazania stypendium)

VI. Do wniosku załączam:**ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU**

(właściwe zaznaczyć znakiem X)

1.	Zaświadczenie/oświadczenie o wysokości dochodów uzyskanych w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.
2.	Zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej*
3.	Inne dokumenty

VII. Oświadczam, że:

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

.....
/data/.....
/podpis wnioskodawcy/

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r., poz. 922).

.....
/data/.....
/podpis wnioskodawcy/

INFORMACJA

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu.

*W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (art. 90n ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty Dz. U. z 2015 r. Nr 256, poz. 2156 z późn. zm.).

W przypadku zmiany adresu wnioskodawcy lub ucznia oraz zmiany szkoły lub zaprzestania nauki, osoba wnioskująca zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościanie. O ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego należy powiadomić Dyrektora Ośrodka Pomocy w Kościanie.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeśli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- a) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- b) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
- c) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

Wyżej wymienione dochody należy potwierdzić stosownymi zaświadczeniami w szczególności:

- a) zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości dochodów uzyskanych przez członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
- b) zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o uzyskiwanej pomocy materialnej,
- c) odcinek renty/ emerytury za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku,
- d) oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów (potwierdzone przekazem pocztowym, wyciągiem bankowym itp.)
- e) wyrok lub ugoda sądowa zawarta przed sądem w sprawie alimentów,
- f) stosowne zaświadczenie z urzędu skarbowego o osiągniętym dochodzie z innych źródeł niż wymienione w pkt. a-e, w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku ,
- g) zaświadczenie z Urzędu Gminy o dochodach z gospodarstwa rolnego lub nakaz płatniczy, zaświadczenie o pobieraniu zasiłku dla bezrobotnych, potwierdzone przez Powiatowy Urząd Pracy.

.....
/data i podpis osoby składającej wniosek/

Nazwa podmiotu realizującego
**Ośrodek Pomocy Społecznej
w Kościanie**

ul. Szczepanowskiego 1, 64-000 Kościan

Do regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Kościana

Kościan, dnia.....

**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
W FORMIE ZASIŁKU SZKOLNEGO DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH
NA TERENIE MIASTA KOŚCIANA**

I. Proszę o przyznanie zasiłku szkolnego (wypełnić drukowanymi literami).

1. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY										
(wypełnia rodzic ucznia, prawny opiekun, pełnoletni uczeń, słuchacz)										
Imię i Nazwisko:										
Miejsce zamieszkania i adres do korespondencji:										
PESEL:										
Telefon:										

II. Informacja o szkole do której uczęszcza uczeń (wypełnić drukowanymi literami).

2. DANE OSOBOWE UCZNIÓW										
2.1.	Imię i Nazwisko:									
	Data urodzenia:						PESEL:			
	Miejsce zamieszkania:									
	Imiona i nazwiska rodziców:									
	Nazwa szkoły/adres szkoły:									
Typ szkoły: (wpisać nr szkoły/klasę)	Szkoła podstawowa	Gimnazjum	Liceum profilowane	Liceum ogólnokształcące	Technikum	Zasadnicza szkoła zawodowa	Policealna szkoła zawodowa	Kolegium	Inne	

2.2.	Imię i Nazwisko:									
	Data urodzenia:						PESEL:			
	Miejsce zamieszkania:									
	Nazwa szkoły/adres szkoły:									
	Typ szkoły: (wpisać nr szkoły/klasę)	Szkoła podstawowa	Gimnazjum	Liceum profilowane	Liceum ogólnokształcące	Technikum	Zasadnicza szkoła zawodowa	Policealna szkoła zawodowa	Kolegium	Inne

IV. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej.

FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ (świadczenie może być przyznawane w kilku formach – należy wybrać formę zaznaczając znakiem X)		
1.	<input type="checkbox"/>	Świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.
2.	<input type="checkbox"/>	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym.

V. Do wniosku załączam (dokumenty poświadczające nagłe pogorszenie się sytuacji):

-
-
-
-

VI. Oświadczam, że:

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

.....
/data/

.....
/podpis wnioskodawcy/

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r., poz. 1182 ze zmianami).

.....
/data/

.....
/podpis wnioskodawcy/

INFORMACJA

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym jest udzielna na cele edukacyjne, dlatego też każda osoba otrzymująca taką pomoc ma obowiązek wykorzystać zasiłek szkolny zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Zasiłek szkolny przyznaje się na podstawie indywidualnej oceny sytuacji materialnej ucznia.
3. W przypadku zmiany adresu wnioskodawcy lub ucznia oraz zmiany szkoły lub zaprzestania nauki, osoba wnioskująca zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o zaistniałej sytuacji Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościanie.
4. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium (art. 90 e ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.).
5. O ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania zasiłku szkolnego należy powiadomić Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościanie.
6. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku (art. 90 e ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.).
7. Osoby ubiegające się o zasiłek szkolny przedkładają dokumenty potwierdzające zdarzenie losowe.

.....
/data i podpis osoby składającej wniosek/