

Umowa zawarta w dniu ..... w Kościanie, pomiędzy:  
Gmina Miejska Kościan Al. Kościuszki 22 64-000 Kościan NIP 698-180-57-39,  
Ośrodek Pomocy Społecznej w Kościanie ul. Szczepanowskiego 1 64-000 Kościan,  
zwanym dalej

**Zamawiającym lub Stroną**, reprezentowanym przez:

Mirosławę Lubińską – Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej  
Małgorzatę Niemiec – Główna Księgowa

a

firmą

.....

Umowa została zawarta na podstawie art. 4 pkt. 8 przepisów ustawy z 29 stycznia 2004 r. –  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zmianami)

## § 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć bony towarowe na zakup artykułów spożywczych i przemysłowych (z wyjątkiem produktów alkoholowych oraz wyrobów tytoniowych) o nominałach 10,00 zł., 20,00 zł., 50,00 zł.
2. Bony będą możliwe do realizacji na terenie miasta Kościana w terminie ..... od dnia wydania klientowi Ośrodka.
3. Bony towarowe muszą umożliwiać dokonywanie osobom uprawnionym do świadczeń z pomocy społecznej zakupów podstawowych artykułów spożywczych i przemysłowych za wyjątkiem produktów alkoholowych oraz wyrobów tytoniowych.
4. Wykonawca jest zobowiązany sprzedawać posiadaczowi bonów towarowych oznaczonych napisami „Pomoc społeczna”, artykuły w ilościach niezbędnych do zaspokajania rodzinnych potrzeb z wyłączeniem wyrobów tytoniowych oraz napojów alkoholowych (w tym napoje alkoholowe do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwo).
5. Dostarczone bony będą podlegały realizacji przez klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościanie.
6. Okres ważności bonów wynosić będzie .....od daty wydania podpisanym Ośrodka Pomocy Społecznej

## § 2

1. Dostawy będą realizowane sukcesywnie – zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego – w całym okresie obowiązywania umowy.
2. Przyjęcie każdej partii bonów zostanie potwierdzone protokołem odbioru.
3. Należność będzie płatna po sporządzeniu i podpisaniu przez obydwie strony protokołu odbioru każdej partii zamówienia i po otrzymaniu prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę dowodu dokonanej transakcji sprzedaży bonów towarowych (faktura, rachunek, nota księgowa).
4. Należność będzie płatna przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... w terminie 14 dni od daty wpływu dowodu sprzedaży, o którym mowa w ust. 3.
5. Dowody sprzedaży należy wystawiać na adres: Gmina Miejska Kościan Al. Kościuszki 22 64-000 Kościan NIP 698-180-57-39 Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Szczepanowskiego 1, 64-000 Kościan, w ciągu 7 dni od daty realizacji poszczególnych partii dostawy.
6. Każda partia dostaw zostanie dostarczona przez Wykonawcę do Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego zapotrzebowania w formie pisemnej.

7. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu.

8. Przy odstąpieniu od umowy lub rozwiązaniu jej w trybie natychmiastowym, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić realizację wszystkich bonów, które zostały dostarczone i odebrane przez Zamawiającego przed dniem odstąpienia lub rozwiązania umowy.

### § 3

Umowa obowiązuje od 01.01.2021 do 31.12.2021r.

### § 4

1. Wartość zrealizowanych bonów w czasie trwania umowy nie może przekroczyć kwoty 40 000,00 zł. (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy złotych 00/100).

Jeżeli rzeczywiste zapotrzebowanie zamawiającego będzie niższe to kwota określona powyżej nie będzie wykorzystana w całości.

Jeżeli rzeczywiste zapotrzebowanie zamawiającego będzie wyższe to przewiduje się zwiększenie wartości zamówienia do 20 %.

2. Bon powinien spełniać następujące warunki:

- 1) posiadać numer kolejny i zachować cechy druku ścisłego zarachowania,
- 2) posiadać zabezpieczenie uniemożliwiające ich fałszowanie,
- 3) posiadać miejsce na pieczęć Zamawiającego,
- 4) posiadać napis „bon ważny ....., oraz miejsce na datę wydania
- 5) napis na bonie „Pomoc społeczna”
- 6) na każdym bonie winna być umieszczona następująca klauzula: „Z wyłączeniem napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych”

3. Wydawanie produktów żywnościowych i przemysłowych następować będzie w następującym punkcie handlowym:

.....

### § 5

1. Zamawiający zastrzega, że bony podlegają wymianie na towar w całości, przyjmując bony towarowe Wykonawca nie może wydawać reszty, ani wymieniać bonów na równowartość w gotówce.

2. Fakt przyjęcia zamówienia Wykonawca bezzwłocznie potwierdzi w sposób określony w Zamówieniu.

3. Dostawy poszczególnych partii bonów będą realizowane sukcesywnie przez okres cały okres trwania umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia zamówienia w danym miesiącu.

5. Wykonawca będzie dostarczał bony w terminie 3 dni od daty zamówienia.

### § 6

1. W punktach handlowych Wykonawcy realizowane są wyłącznie bony wydane na podstawie umowy i przyjętych Zamówień, posiadające pieczęć Zamawiającego oraz w ramach określonego na kuponie terminu ważności.

2. Realizacja bonu polega na dokonaniu nim płatności w kasie jednostki handlowej Wykonawcy za zakupione towary do jego wartości nominalnej. Nie wykorzystana kwota kuponu nie podlega zwrotowi.

3. Jeśli wartość zakupu opłaconego bonem przekracza jego wartość nominalną, różnicę dopłaca gotówką klient.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia przez upoważnionych pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościanie.

#### § 7

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za każdą dostarczoną partię bonów towarowych w terminie 14 dni po przedłożeniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury, rachunku, noty księgowej.

#### § 8

1. Zamawiający ustanawia, iż na potrzeby realizacji zamówienia wszelkie zawiadomienia i wezwania dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wyjątek stanowiąc będą nagłe zmiany mające wpływ na wykonanie zamówienia – dopuszcza się wtedy telefoniczne zgłoszenie przez osoby wskazane przez Wykonawcę i Zamawiającego.

2. Dokonywanie skutecznych doręczeń odbywać się będzie:

- a) za potwierdzeniem odbioru,
- b) pocztą elektroniczną - Adres Poczty Zamawiającego [poczta@ops.koscian.pl](mailto:poczta@ops.koscian.pl)
- c) pocztą elektroniczną - Adres Poczty Wykonawcy .....

Wykonawca i Zamawiający oświadczają, iż podane na wstępie adresy są adresami dla dokonywania skutecznych doręczeń.

3. W przypadku zmiany danych, o których mowa wyżej, Strony zobowiązane są podać dane do doręczeń, w terminie 3 dni od zmiany, w formie wskazanej w pkt. 1.

4. W przypadku uchybienia powyższemu obowiązkowi, Korespondencja kierowana na ostatni podany przez Wykonawcę, Zamawiającego adres będzie uznawana za skutecznie doręczoną.

5. Osobą upoważnioną do kontaktów po stronie Zamawiającego będzie:

.....

6. Osobą upoważnioną do kontaktów po stronie Wykonawcy będzie:

.....

#### § 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### § 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od płatności za bony zrealizowane niezgodnie z umową, a w szczególności:

- a) w przypadku stwierdzenia wymiany bonów na gotówkę przez pracowników Wykonawcy
- b) w przypadku wydania na podstawie bonów napojów alkoholowych (w tym napoje alkoholowe do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwo) lub wyrobów tytoniowych

2. Zamawiający zastrzega, że w przypadku niewykonania zamówienia lub nienależytego wykonania zgodnie z niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wartości zamówienia wynikającego z zestawienia zbiorczego, obejmującego niewykonania zamówienia lub nienależyte wykonanie.

3. Odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 20% wartości przedmiotu zamówienia, określonej w § 4 ust. 1 umowy.

4. Jeżeli zastrzeżone kary nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód.

#### **§ 11**

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### **§ 12**

Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

#### **§ 13**

Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 14**

Ewentualne spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy rozstrzygnie właściwy sąd powszechny.

#### **§ 15**

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

.....

**Wykonawca**

.....