

(pieczęć wykonawcy)

**Wartość (ceny) podstawowych i najczęściej kupowanych artykułów biurowych:**

Lp.	Nazwa towaru	cena
1	Bloczek z makulatury A5	
2	Bloczek z makulatury A4	
3	Długopis żelowy	
4	Długopis SX-101-07	
5	Długopis z przylepcem	
6	Ołówki	
7	Dziurkacz	
8	Kalkulator CITIZEN CT 600	
9	Koszulka A4	
10	Koperty C6 SK (1000 szt)	
11	Koperty białe B4 NK ( 250mm x 353mm) (250szt)	
12	Koperty białe C4 H8 ( 229mm x 324mm )(250szt)	
13	Koperty białe C5 SK ( A5)(500szt)	
14	Koperty białe DL SK ( 110x220) z oknem prawym (1000szt)	
15	Koperty białe DL SK ( 110x220) bez okna (1000szt)	
16	Teczka biała wiązana	
17	Teczka kolorowa na gumce	
18	Teczka biała na gumce	
19	Teczka zawieszkowa biała	
20	Teczka zawieszkowa kolorowa	
21	Teczka plastikowa gruba	
22	Skoroszyt biały 233x310 z zawieszką pełny	
23	Skoroszyt z przezroczystą okładką i zawieszka do segregat.	
24	Papier ksero A4 kolorowy – pistacja	
25	Papier ksero A4 kolorowy – cytrynowy	
26	Papier ksero A4 biały	
27	Zeszyt A5 miękka okładka	
28	Zeszyt A4 twarda okładka	
29	Segregator A4 gruby	
30	Segregator A4 cienki	
31	Kartki samoprzylepne (75x75)	
32	Kartki samoprzylepne ( 50x40)	
33	Kostka kolorowa nieklejona	
34	Przekładki do segregatora	
35	Memo notes różne kolory klejony 75x75mm-100 kartek	
36	Zakładki indeksujące	
37	Spinacze	
38	Nożyczki	

<b>39</b>	Taśma klejąca	
<b>40</b>	Gumka do mazania	
<b>41</b>	Klej w sztyfcie	
<b>42</b>	Okładka do dyplomu bordo A4	
<b>43</b>	Klipsy 25 mm	
<b>44</b>	Wąsy (paczka)	
<b>45</b>	Zszywacz	
<b>46</b>	Karta ewidencji czasu pracy pracownika	
<b>47</b>	Ewidencja wyjść w godzinach służbowych	
<b>48</b>	Zakreślacz	
<b>49</b>	Zszywki	
<b>50</b>	Papier do faxu	
	Razem cena brutto:	

**Uwaga!**

1. Wykonawca winien wpisać najniższe ceny jednostkowe brutto aktualne na dzień składania ofert we wskazanej przez Wykonawcę placówce handlowej znajdującej się w Kościanie, a następnie obliczyć wartość brutto wszystkich produktów wymienionych w „koszyku”.
2. Pominięcie lub dodanie jakiegokolwiek pozycji spowoduje odrzucenie oferty.
3. Wszystkie wartości powinny być obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

---

data i podpis osoby uprawnionej