

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Stosownie do art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zmianami), zwracamy się z zapytaniem ofertowym stałe utrzymanie czystości w lokalach wynajmowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Kościanie, usytuowanych na nieruchomości przy ul. Bernardyńskiej 2 w Kościanie.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Szczepanowskiego 1  
64-000 Kościan  
tel. 065 512 06 22  
e-mail: [poczta@ops.koscian.pl](mailto:poczta@ops.koscian.pl)

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest stałe utrzymanie czystości w lokalach wynajmowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Kościanie, usytuowanych na nieruchomości przy ul. Bernardyńskiej 2 w Kościanie

### **I. Szczegółowy wykaz powierzchni objętych sprzątniem:**

<b>l.p.</b>	<b>RODZAJ POMIESZCZENIA</b>	Lokale przy ul. Bernardyńskiej 2
1.	Biuro Świadczeń Rodziny i Funduszu Alimentacyjnego	38,36
2.	Świetlica Socjoterapeutyczna	383,00
3.	Biura Świadczenia wychowawczego	40,00
4.	Korytarz	25,00
	<b>RAZEM [m<sup>2</sup>]</b>	<b>486,36</b>
	<b>RODZAJ PODŁOGI</b>	Lokale przy ul. Bernardyńskiej 2
5.	wykładzina dywanowa	66
6.	parkiet	40
7.	płytki	380,36
	<b>RAZEM [m<sup>2</sup>]</b>	<b>486,36</b>
	<b>ARMATURA SANITARIATÓW I KUCHENEK</b>	Lokale przy ul. Bernardyńskiej 2
8.	umywalki	6
9.	muszle klozetowe	6

10.	pisuary	1
11.	zlewozmywaki	1
	<b>RAZEM [szt.]</b>	<b>14</b>
	<b>POWIERZCHNIE PRZESZKLONE</b> (mierzone jednostronnie)	Lokale przy ul. Bernardyńskiej 2
12.	okna PCV	14
13.	drzwi przeszklone	1
14.	łada kasowa	1
	<b>RAZEM [szt.]</b>	<b>16</b>
	<b>INNE</b>	Lokale przy ul. Bernardyńskiej 2
15.	biurka	20
16.	stoły	13
17.	krzesła z blatem	60
18.	tablice lekcyjne	2
19.	kaloryfery	27
20.	lampy	60
21.	lustra	9

## **II. Dodatkowe informacje (wspólne dla wszystkich części zamówienia):**

Prace związane z utrzymaniem czystości winny być wykonywane w sposób sprawny, dokładny i terminowy z zastosowaniem najnowszej technologii, techniki sprzętu, materiałów i środków o nieniszczącym działaniu na czyszczone elementy i ich wystrój.

- 1) Usługi sprzątania wykonywane będą przez Wykonawcę profesjonalnym specjalistycznym sprzętem, właściwym do danego rodzaju prac i powierzchni, gwarantującym wysoką jakość świadczonych usług.
- 2) Wykonawca będzie używał środków czystości i środków higieniczno – sanitarnych, posiadających atest PZH do powszechnego stosowania, a także właściwych do zainstalowanych pojemników oraz dozowników.
- 3) Wykonawca będzie używał środków czystości o jakości nie gorszej niż charakteryzująca Domestos, Ajax, Cif, Cilit, Pronto.
- 4) Wykonawca zapewni (zakupi) na własny koszt i na bieżąco papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło i wkłady zapachowe do właściwych dozowników i pojemników zainstalowanych w budynkach Zamawiającego oraz zapewni ich działanie.
- 5) Środki czystości, dezynfekujące, zapachowe, worki na śmieci oraz potrzebny sprzęt, narzędzia i materiały do wykonywania usług Wykonawca zapewni (zakupi) na własny koszt.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo, na etapie realizacji umowy zażądania od Wykonawcy próbek zaoferowanego (używanego) środka do dozowników i pojemników oraz stosowanych środków czyszcząco – dezynfekujących w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości, co do ich zgodności z wymaganiami Zamawiającego.

- 7) Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład i porządek, a prace wykonywać w sposób najmniej uciążliwy dla użytkownika obiektu.
- 8) Wykonawca będzie przestrzegać przepisów BHP i P.POŻ. w zakresie czynności zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia i odpowiadać za przestrzeganie tych przepisów.
- 9) Wykonawca obowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania wszelkich uwag o usterkach wymagających napraw, których nie jest w stanie usunąć, np. przepalone żarówki, wyrwane kontakty, zepsute zamki drzwiowe, niedrożne umywalki i sedesy poprzez wpis do rejestru, który będzie się znajdował na portierni.
- 10) W przypadku usług wykonywanych okresowo, Wykonawca zobowiązany będzie do uzgadniania z Zamawiającym terminów ich realizacji, z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym.
- 11) Wykonawca, niezwłocznie po podpisaniu umowy, obowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu na piśmie informacji o pracownikach wyznaczonych do realizacji zamówienia.
- 12) Wykonawca obowiązany jest pisemnie informować Zamawiającego o każdej zmianie w obsadzie pracowników wyznaczonych do realizacji zamówienia.
- 13) Osoba nie umieszczona na liście o której mowa w pkt. 11 lub 12 nie zostanie wpuszczona na teren obiektu przez ochronę.
- 14) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań pracowników Wykonawcy, a także zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usług zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych.
- 15) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) wielkości powierzchni (ilości m<sup>2</sup>) określonych w niniejszym załączniku nr 1 do sprzątnięcia w przypadku wystąpienia prac remontowych lub z innych przyczyn.
- 16) Wyłączenie lub włączenie powierzchni do sprzątnięcia następować będzie na podstawie protokołu określającego wielkość powierzchni (ilość m<sup>2</sup>) wyłączonej lub włączonej do sprzątnięcia. Protokół będzie podstawą zmniejszenia lub zwiększenia miesięcznej stawki wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy.
- 17) Wykonawca zapewni stały codzienny nadzór i kontrolę jakości w zakresie wykonywanej usługi (np. przez brygadzystę).
- 18) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu z osobą upoważnioną przez Zamawiającego.
- 19) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć osoby skierowane do realizacji niniejszej umowy w identyfikator firmowy zawierający imię i nazwisko pracownika.
- 20) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kwalifikowania i zmian rodzaju pomieszczeń do sprzątnięcia dziennego lub popołudniowego.
- 21) Pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wykonują powierzoną im pracę samodzielnie bez możliwości wprowadzania do sprzątnięcia obiektu osób trzecich.
- 22) Klucze pobierane będą z portierni przez wskazanych do realizacji zamówienia pracowników Wykonawcy.
- 23) Przy pobieraniu kluczy zapisywane będzie nazwisko osoby pobierającej oraz godzina pobrania kluczy i ich zdania.
- 24) Pokoje winny być otwierane przez osoby sprzątające tylko w chwili sprzątnięcia, po sprzątnięciu powinno nastąpić sprawdzenie ich zamknięcia.

### **III. Zakres i częstotliwość prac objętych zamówieniem**

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy – obiekty przy ul. Bernardyńskiej 2

### **IV. Zapewnienie niezbędnej ilości papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz mydła w płynie.**

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia we własnym zakresie na bieżąco wkładów wymiennych do pojemników na papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło do dozowników i wkładów zapachowych do elektronicznych odświeżaczy powietrza.
2. W lokalu Świetlicy Socjoterapeutycznej – 50 osób
3. W biurze Działu Świadczeń Rodziny i Funduszu Alimentacyjnego – 5 osób.
4. W biurze Świadczenia wychowawczego – 2 osoby

3. Termin realizacji zamówienia:  
Od 01.01.2019r. do 31.12.2019r.

4. Kryterium wyboru oferty:  
Najniższa cena

5. Sposób obliczenia ceny:  
Cenę należy podać zgodnie z formularzem oferty. Cena obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia i winna być określona cyframi i słownie.

6. Do oferty należy dołączyć dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik także pełnomocnictwo określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji.

7. Ofertę sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem, należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej: Nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, napis "Zapytanie ofertowe – stałe utrzymanie czystości Bernardyńska".

8. Warunki dotyczące wykonawcy (wymagane uprawnienia lub koncesje i zezwolenia, doświadczenie kwalifikacje pracowników, wymagane ubezpieczenie, urządzenia itp.):  
Posiadanie zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej.

9. Ofertę należy złożyć do dnia 21-12-2018 roku do godz. 13<sup>00</sup> w Sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej w Kościanie, ul. Szczepanowskiego 1 64-000 Kościan

10. Oferty złożone po godzinie 13<sup>00</sup> nie będą rozpatrywane.

11. Pracownik Zamawiającego uprawniony do udzielania wyjaśnień w zakresie przedmiotu zamówienia:

Kierownik Działu Organizacyjnego Paweł Grodziski tel. 65 512 06 22

W załączeniu:

1. Formularz oferty.
2. Wzór umowy z załącznikami

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Kościanie

Mirosława Lubińska