

Przedmiotem zamówienia jest stałe utrzymanie czystości w lokalach wynajmowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Kościanie, usytuowanych na nieruchomości przy ul. Bernardyńskiej 2 w Kościanie

I. Szczegółowy wykaz powierzchni objętych sprzątaniami:

l.p.	RODZAJ POMIESZCZENIA	Lokale przy ul. Bernardyńskiej 2
1.	Biuro Świadczeń Rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego	38,36
2.	Świetlica Socjoterapeutyczna	383,00
3.	Biura Świadczenia wychowawczego	40,00
4.	Korytarz	25,00
	RAZEM [m²]	486,36
	RODZAJ PODŁOGI	Lokale przy ul. Bernardyńskiej 2
5.	wykładzina dywanowa	66,00
6.	parkiet	40,00
7.	płytki	380,36
	RAZEM [m²]	486,36
	ARMATURA SANITARIATÓW I KUCHENEK	Lokale przy ul. Bernardyńskiej 2
8.	umywalki	6
9.	muszle klozetowe	6
10.	pisuary	1
11.	zlewozmywaki	1
	RAZEM [szt.]	14
	POWIERZCHNIE PRZESZKLONE (mierzone jednostronnie)	Lokale przy ul. Bernardyńskiej 2
12.	okna PCV	14
13.	drzwi przeszklone	1
14.	łada kasowa	1
	RAZEM [szt.]	16
	INNE	Lokale przy ul. Bernardyńskiej 2
15.	biurka	20
16.	stoły	13
17.	krzesła z blatem	60

18.	tablice lekcyjne	2
19.	kaloryfery	27
20.	lampy	60
21.	lustra	9

II. Dodatkowe informacje (wspólne dla wszystkich części zamówienia):

Prace związane z utrzymaniem czystości winny być wykonywane w sposób sprawny, dokładny i terminowy z zastosowaniem najnowszej technologii, techniki sprzętu, materiałów i środków o nieniszczącym działaniu na czyszczone elementy i ich wystrój.

- 1) Usługi sprzątania wykonywane będą przez Wykonawcę profesjonalnym specjalistycznym sprzętem, właściwym do danego rodzaju prac i powierzchni, gwarantującym wysoką jakość świadczonych usług.
- 2) Wykonawca będzie używał środków czystości i środków higieniczno – sanitarnych, posiadających atest PZH do powszechnego stosowania, a także właściwych do zainstalowanych pojemników oraz dozowników.
- 3) Wykonawca będzie używał środków czystości o jakości nie gorszej niż charakteryzująca Domestos, Ajax, Cif, Cilit, Pronto.
- 4) Wykonawca zapewni (zakupi) na własny koszt i na bieżąco papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło i wkłady zapachowe do właściwych dozowników i pojemników zainstalowanych w budynkach Zamawiającego oraz zapewni ich działanie.
- 5) Środki czystości, dezynfekujące, zapachowe, worki na śmieci oraz potrzebny sprzęt, narzędzia i materiały do wykonywania usług Wykonawca zapewni (zakupi) na własny koszt.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo, na etapie realizacji umowy zażądania od Wykonawcy próbek zaoferowanego (używanego) środka do dozowników i pojemników oraz stosowanych środków czyszcząco – dezynfekujących w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości, co do ich zgodności z wymaganiami Zamawiającego.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład i porządek, a prace wykonywać w sposób najmniej uciążliwy dla użytkownika obiektu.
- 8) Wykonawca będzie przestrzegać przepisów BHP i P.POŻ. w zakresie czynności zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia i odpowiadać za przestrzeganie tych przepisów.
- 9) Wykonawca obowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania wszelkich uwag o usterkach wymagających napraw, których nie jest w stanie usunąć, np. przepalone żarówki, wyrwane kontakty, zepsute zamki drzwiowe, niedrożne umywalki i sedesy poprzez wpis do rejestru, który będzie się znajdował na portierni.
- 10) W przypadku usług wykonywanych okresowo, Wykonawca zobowiązany będzie do uzgadniania z Zamawiającym terminów ich realizacji, z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym.
- 11) Wykonawca, niezwłocznie po podpisaniu umowy, obowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu na piśmie informacji o pracownikach wyznaczonych do realizacji zamówienia.
- 12) Wykonawca obowiązany jest pisemnie informować Zamawiającego o każdej zmianie w obsadzie pracowników wyznaczonych do realizacji zamówienia.
- 13) Osoba nie umieszczona na liście o której mowa w pkt. 11 lub 12 nie zostanie wpuszczona na teren obiektu przez ochronę.

- 14) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań pracowników Wykonawcy, a także zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usług zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych.
- 15) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) wielkości powierzchni (ilości m²) określonych w niniejszym załączniku nr 1 do sprzątnięcia w przypadku wystąpienia prac remontowych lub z innych przyczyn.
- 16) Wyłączenie lub włączenie powierzchni do sprzątnięcia następować będzie na podstawie protokołu określającego wielkość powierzchni (ilość m²) wyłączonej lub włączonej do sprzątnięcia. Protokół będzie podstawą zmniejszenia lub zwiększenia miesięcznej stawki wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy.
- 17) Wykonawca zapewni stały codzienny nadzór i kontrolę jakości w zakresie wykonywanej usługi (np. przez brygadzystę).
- 18) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu z osobą upoważnioną przez Zamawiającego.
- 19) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć osoby skierowane do realizacji niniejszej umowy w identyfikator firmowy zawierający imię i nazwisko pracownika.
- 20) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kwalifikowania i zmian rodzaju pomieszczeń do sprzątnięcia dziennego lub popołudniowego.
- 21) Pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wykonują powierzoną im pracę samodzielnie bez możliwości wprowadzania do sprzątniętego obiektu osób trzecich.
- 22) Klucze pobierane będą z portierni przez wskazanych do realizacji zamówienia pracowników Wykonawcy.
- 23) Przy pobieraniu kluczy zapisywane będzie nazwisko osoby pobierającej oraz godzina pobrania kluczy i ich zdania.
- 24) Pokoje winny być otwierane przez osoby sprzątnięjące tylko w chwili sprzątnięcia, po sprzątnięciu powinno nastąpić sprawdzenie ich zamknięcia.

III. Zakres i częstotliwość prac objętych zamówieniem

Zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy – obiekty przy ul. Bernardyńskiej 2

IV. Zapewnienie niezbędnej ilości papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz mydła w płynie.

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia we własnym zakresie na bieżąco wkładów wymiennych do pojemników na papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło do dozowników i wkładów zapachowych do elektronicznych odświeżaczy powietrza.
2. W lokalu Świetlicy Socjoterapeutycznej – 50 osób
3. W biurze Działu Świadczeń Rodzinnych i Funduszu Alimentacyjnego – 5 osoby.
4. W biurze Świadczenia wychowawczego – 2 osoby

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: