

Kościan, 2018-08-24

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Stosownie do art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zmianami), zwracamy się z zapytaniem ofertowym na:

- **Przeprowadzenie ewaluacji Programu Wspierania Rodziny w Gminie Miejskiej Kościan za lata 2016-2018**
- **Opracowanie Programu Wspierania Rodziny w Gminie Miejskiej Kościan na lata 2019-2021**

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Szczepanowskiego 1  
64-000 Kościan  
tel. 065 512 06 22  
e-mail: [poczta@ops.koscian.pl](mailto:poczta@ops.koscian.pl)

II. Opis przedmiotu zamówienia:  
**Przedmiotem zamówienia jest:**

### **Część I.**

**Przeprowadzenie ewaluacji Programu Wspierania Rodziny w Gminie Miejskiej Kościan na lata 2016-2018 w tym:**

- a) analiza i ocena stanu realizacji Programu Wspierania Rodziny w Gminie Miejskiej Kościan na lata 2016-2018,
- b) opracowanie wniosków i rekomendacji dotyczących optymalizacji realizacji programu w tym szczegółowa analiza i weryfikacja struktury celów i wskaźników realizacji zadań w Programie (poszczególnych celów strategicznych, zadań, wskazanych realizatorów poszczególnych zadań, wskaźników realizacji celów oraz sposobów mierzenia poziomu wskaźników) a także narzędzi monitoringu.

### **Zakres ewaluacji:**

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania w porozumieniu z Zamawiającym koncepcji badania ewaluacyjnego oraz odpowiadających jej kryteriów ewaluacji i pytań badawczych w odniesieniu do następujących zagadnień:

1. Jak przebiega realizacja programu?
2. Jakie efekty przyniósł program?
3. Czy efekty odpowiadają zakładanym celom?
4. Jaki jest stopień wdrożenia wypracowanych w ramach programu narzędzi, modeli i standardów?
5. W jakim stopniu modelowe narzędzia przyczyniły się do realizacji założonych celów?

6. Czy pojawiły się jakieś efekty uboczne? Jeśli tak, to czy są one korzystne z punktu widzenia zakładanych celów czy też niekorzystne lub neutralne?
7. Czy program realizowany w takiej formie należy kontynuować? Co należy zmienić, aby poprawić skuteczność programu?
8. Jaki był wpływ czynników wewnętrznych (związanych z realizatorami Programu) i zewnętrznych (uwarunkowań prawnych, rozwiązań systemowych) na:  
skuteczność Programu,  
stopień realizacji celów Programu,  
współpracę i zaangażowanie realizatorów Programu.
9. Jak współpracują ze sobą realizatorzy Programu i jaki wpływ ma ta współpraca na skuteczność Programu? Co należy zmienić w zakresie tej współpracy?
10. Czy przyjęta struktura celów i wskaźników realizacji zadań w Programie jest właściwie skonstruowana oraz czy wskaźniki realizacji celów Programu oraz sposoby mierzenia poziomu wskaźników są adekwatne? Jeśli nie, jakie zmiany, w tym zakresie powinny być wprowadzone w nowej edycji Programu?

Wykonawca zobowiązany jest do zebrania danych, ich przeanalizowania oraz odpowiedzi na postawione pytania badawcze. Wykonawca może po uzgodnieniu z Zamawiającym dokonać modyfikacji lub uzupełnienia pytań badawczych na każdym etapie badania ewaluacyjnego.

## **Część II.**

**Opracowanie Programu Wspierania Rodziny w Gminie Miejskiej Kościan na lata 2019-2021, którego celem jest** przedstawienie treści Programu w tym określenie struktury celów i wskaźników realizacji zadań m.in. w oparciu o analizę wniosków z przeprowadzonej ewaluacji Programu Wspierania Rodziny w Gminie Miejskiej Kościan na lata 2016-2018

Zawartość merytoryczna Programu Wspierania Rodziny w Gminie Miejskiej Kościan na lata 2019-2021:

Program powinien być zgodny z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2017 poz. 697 ze zmianami),

Program powinien zawierać m.in.:

- a) założenia programowe,
- b) charakterystykę społeczno-demograficzną Kościana zwłaszcza w kontekście sytuacji rodzin kościańskich,
- c) opis aktualnych zasobów (w tym m.in. programy, usługi, instytucje, standardy i modele) z obszaru wspierania rodziny w mieście Kościanie wraz z analizą mocnych i słabych stron istniejącego systemu wspierania rodziny,
- d) aktualną diagnozę problemów i potrzeb z obszaru wspierania rodziny w mieście Kościanie,
- e) strukturę celów i wskaźników realizacji zadań (poszczególne cele strategiczne, zadania, realizatorzy poszczególnych zadań, wskaźniki realizacji celów oraz sposoby mierzenia poziomu wskaźników),
- f) system monitorowania i ewaluacji Programu,
- g) inne elementy/treści, które zostaną wypracowane w toku prac nad Programem (m.in. na podstawie wniosków z przeprowadzonej ewaluacji i spotkania konsultacyjnego).

## **Sposób realizacji zamówienia.**

### **Część I.**

**W ramach ewaluacji Programu Wspierania Rodziny w Gminie Miejskiej Kościan na lata 2016-2018** użyte będą następujące techniki badawcze:

- analiza danych zastanych, w tym dokumentacja dostarczona przez Zamawiającego (np. sprawozdania z realizacji Programu za rok 2016 i rok 2017),
- wywiady pogłębione (IDI):

Proponowany zakres zagadnień do objęcia wywiadami ma charakter otwarty. W zależności od przyjętej przez Wykonawcę koncepcji metodologii dopuszczalna jest modyfikacja lub uzupełnienie zagadnień przez Wykonawcę. Ostateczna lista zagadnień badawczych zostanie opracowana na podstawie oferty Wykonawcy we współpracy z Zamawiającym, po podpisaniu umowy z Wykonawcą.

### **Część II.**

**W ramach opracowania Programu Wspierania Rodziny w Gminie Miejskiej Kościan na lata 2019-2021** użyte będą następujące techniki badawcze:

- analiza danych zastanych – materiałów dotyczących realizacji zadań z obszaru wspierania rodzin w tym dokumentacja dostarczona przez Zamawiającego,
- przeprowadzenie **1 spotkania konsultacyjnego** w celu przedyskutowania projektu przygotowanego Programu, który uwzględnił będzie m.in. wnioski z ewaluacji Programu na lata 2016-2018

Wykonawca uwzględni w Programie wnioski i rekomendacje z przeprowadzonej przez Wykonawcę ewaluacji „Programu Wspierania Rodziny w Gminie Miejskiej Kościan na lata 2016-2018”

Podana wyżej metodologia badania ewaluacyjnego stanowi minimum metodologiczne, które może podlegać uzupełnieniom.

## **Efekty realizacji zamówienia**

### **Część I.**

**Wykonawca zobowiązany jest do opracowania raportu metodologicznego oraz przygotowania raportu ewaluacyjnego.**

Raport metodologiczny będzie zawierał harmonogram badania, szczegółową koncepcję badania ewaluacyjnego wraz zagadnieniami, w tym: opis metod, technik i narzędzi badawczych, opis próby badawczej oraz sposobu doboru próby badawczej.

Raport ewaluacyjny musi zawierać następujące elementy:

- a) opis przedmiotu ewaluacji (opis celu i zakres badania),
- b) kryteria oceny i odpowiedzi na pytania badawcze,
- c) opis przebiegu badania ewaluacyjnego i ograniczeń (problemów) napotkanych w toku jego realizacji,
- d) opis wyników badania ewaluacyjnego,
- e) wnioski oraz rekomendacje.

### **Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:**

a) raport ewaluacyjny oraz metodologiczny w wersji papierowej (2 egzemplarze-wydruk kolorowy) oraz w wersji elektronicznej w edytorze MS WORD/ EXCEL oraz PDF na nośniku pamięci USB lub na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej,

b) prezentację wyników i rekomendacji wynikających z badania ewaluacyjnego w wersji elektronicznej w edytorze MS Power Point na nośniku pamięci USB lub na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia uwag do raportu metodologicznego, raportu ewaluacyjnego oraz do prezentacji wyników i rekomendacji przekazanych przez Wykonawcę. Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego i przekazania ostatecznej wersji raportów i prezentacji.

### **Część II**

#### **Wykonawca przygotuje i dostarczy Zamawiającemu:**

a) **dokument „Program Wspierania Rodziny Gminy Miejskiej Kościan na lata 2019-2021” zawierający elementy wymienione w pkt. 1 Cele i zakres – Część II** w wersji papierowej (2 egzemplarze-wydruk kolorowy) oraz w wersji elektronicznej w edytorze MS WORD/ EXCEL oraz PDF na nośniku pamięci USB lub na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia uwag do dokumentu „Program Wspierania Rodziny w **Gminie Miejskiej Kościan** na lata 2019-2021” przekazanego przez Wykonawcę. Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia uwag zgłoszonych przez Zamawiającego i przekazania ostatecznej wersji Programu.

#### **Dodatkowe informacje dotyczące usługi**

Wykonawca jest zobowiązany do:

a) przygotowania harmonogramu określającego etapy przeprowadzenia ewaluacji Programu Wspierania Rodziny w Gminie Miejskiej Kościan na lata 2016-2018 oraz opracowania Programu Wspierania Rodziny Gminy Miejskiej Kościan na lata 2019-2021 i przedstawienia go do akceptacji Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w przedstawionym harmonogramie nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania. W harmonogramie badania Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego,

b) pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (spotkania z przedstawicielami Zamawiającego odpowiednio do potrzeb na terenie miasta Kościan, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego),

c) niezwłocznego przedstawiania na żądanie Zamawiającego drogą mailową raportu z postępu w realizacji usługi oraz informowania o pojawiających się problemach, zagrożeniach lub opóźnieniach w realizacji usługi w stosunku do harmonogramu, a także innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi.

III. 1. Termin realizacji zamówienia:

do 31.10.2018r.

2. okres gwarancji:

-----

IV. Kryterium wyboru oferty:

Najniższa cena

V. Sposób obliczenia ceny:

Cenę należy podać zgodnie z formularzem oferty. Cena obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia i winna być określona cyframi i słownie.

VI. Do oferty należy dołączyć dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik także pełnomocnictwo określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji.

VII. Ofertę sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem, należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej: Nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, napis "*Oferta na przeprowadzenie ewaluacji oraz opracowanie Programu Wspierania Rodziny*".

VIII. Warunki dotyczące wykonawcy (wymagane uprawnienia lub koncesje i zezwolenia, doświadczenie kwalifikacje pracowników, wymagane ubezpieczenie, urządzenia itp.):  
Posiadanie zezwolenia na prowadzenie działalności gospodarczej.

IX. Ofertę należy złożyć do dnia 31.08.2018r. do godz. 13<sup>00</sup> w Ośrodku Pomocy Społecznej w Kościanie, ul. Szczepanowskiego 1, 64-000 Kościan w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „*Oferta na przeprowadzenie ewaluacji oraz opracowanie Programu Wspierania Rodziny*” lub przesłać za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mailowy: [zamowienia@ops.koscian.pl](mailto:zamowienia@ops.koscian.pl) wpisując w tytule e-maila: „*Oferta na przeprowadzenie ewaluacji oraz opracowanie Programu Wspierania Rodziny*”. – Nie otwierać przed 31.08.2018r. do godz. 13<sup>00</sup>”

X. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

XI. Pracownik Zamawiającego uprawniony do udzielania wyjaśnień w zakresie przedmiotu zamówienia:

Sylwia Grupińska tel. 65 512 06 22

1. Formularz oferty.

Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Kościanie

Mirosława Lubińska

## Formularz oferty

Nazwa i adres Wykonawcy

NAZWA:

.....

ADRES:

.....

NIP: .....

Nr KRS / EDZG .....

Faks / e-mail .....

Oferuje dostarczenie przedmiotu zamówienia zgodnego z zapytaniem ofertowym z dnia 24.08.2018 r.

- **Przeprowadzenie ewaluacji Programu Wspierania Rodziny w Gminie Miejskiej Kościan za lata 2016-2018**
- **Opracowanie Programu Wspierania Rodziny w Gminie Miejskiej Kościan na lata 2019-2021**

za cenę:

1. cena netto .....
2. kwota/stawka.....podatku (VAT)
3. cena brutto .....

Brutto słownie: .....

.....

1. Cena realizacji zamówienia zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, które wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z wykonaniem zamówienia.
2. Termin realizacji zamówienia: **do 31.10.2018r.**
3. Warunki płatności: rozliczenie przedmiotu zamówienia nastąpi w oparciu o wystawioną fakturę w ciągu 14 dni od daty doręczenia faktury zamawiającemu, na rachunek bankowy wskazany w fakturze.

Składając niniejszą ofertę oświadczamy, że:

- akceptujemy warunki określone przez zamawiającego w zapytaniu ofertowym,
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 15 dni, od dnia złożenia oferty,
- gwarantujemy realizację zamówienia w terminie wskazanym w ofercie i zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie ze złożoną ofertą,
- uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

.....dnia .....

.....

(podpis osoby uprawnionej)

(pieczęć Wykonawcy)